Immagine che contiene testo, schermata, Carattere, linea

Descrizione generata automaticamente

DOMANDA DI ISCRIZIONE

|  |
| --- |
| Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ □ padre □ madre □ tutore  *cognome e nome*  dell’alunno/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ □ maschio □ femmina  *cognome e nome*  essendo a conoscenza dell’offerta formativa  chiede l’iscrizione dell\_ stess\_ alla **SCUOLA PRIMARIA**  per l’anno scolastico 20\_\_/20\_\_ |

A tal fine **dichiara,** in base alle norme sullo snellimento dell’attività amministrativa e consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero, che:

L’alunno/a / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*cognome e nome*

codice fiscale 

è nat\_ a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_…(Prov \_\_\_\_) il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

è cittadin\_ □ italian\_ □ altro data arrivo in Italia: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

è abitante a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Prov. \_\_) cap \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Via/Piazza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

proveniente dalla Scuola: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Dichiara inoltre** che la propria famiglia è composta da: numero dei familiari \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nome \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ grado di parentela \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nome \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ grado di parentela \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nome \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ grado di parentela \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nome \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ grado di parentela \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nome \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ grado di parentela \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nome \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ grado di parentela \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Genitore** | **Cognome** | **Nome** | **Luogo nascita** | **Data nascita** |
| **Padre** |  |  |  |  |
| **numero di codice fiscale** | | | | |
| **Madre** |  |  |  |  |
| **numero di codice fiscale** | | | | |

**Padre:** telefono abitazione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ telefono lavoro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

cellulare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Madre:** telefono abitazione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ telefono lavoro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

cellulare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Data**………………………

**Firma di autocertificazione** (Leggi 15/68 127/97 131/98) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

In caso di firma di un Solo Genitore/tutore/affidatario: “Il/La sottoscritto/a, conformemente alle disposizioni in materia di autocertificazione e consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver rilasciato la predetta autorizzazione in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.”

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Alunno/a con disabilità |  sì |  no |
| Alunno/a con DSA |  sì |  no |
| Alunno/a con disabilità, non autonomo, che necessita di assistenza di base (AEC) |  sì |  no |

Consegnare copia della certificazione in caso di disabilità o della diagnosi in caso di DSA unitamente alla presentazione della domanda di iscrizione.

|  |
| --- |
| **DEPOSITO DELLA FIRMA** |
| Si depositano per l’alunno/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Le seguenti firme:  COGNOME E NOME \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  COGNOME E NOME \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
| **DOCUMENTI OCCORRENTI PER L’ISCRIZIONE**  da consegnare allegati alla domanda   * Fotocopia del codice fiscale e carta identità dell’alunno e dei genitori * Fotocopia del certificato delle vaccinazioni * Fotografia formato tessera * Copia permesso di soggiorno per genitori non italiani * Copia atto di affidamento del figlio per genitori non conviventi |
| * consegna atto di affidamento figlio: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ * DIETA SPECIALE (indicare quale tipo di intolleranza/allergia) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

La domanda è stata presentata alla scuola il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Eventuali documenti allegati:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma della segretaria: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **VISITE GUIDATE NEL TERRITORIO COMUNALE** |
| Il/la sottoscritto/a genitore autorizza il/la proprio/a figlio/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  a prendere parte alle uscite didattiche e alle visite di istruzione sul territorio comunale, previste dalla programmazione didattica.  Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**INFORMATIVA E LIBERATORIA SULLA PRIVACY**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dichiara di aver ricevuto completa informativa ai sensi dell’art. 13 del GDPR n. 679/16 e di aver preso visione in merito al trattamento dei dati personali riferiti alla loro comunicazione, alle finalità e alle modalità di trattamento, così come per il tempo di conservazione indicato dalla Legge meglio precisati nell’informativa Privacy di cui sopra, e

* Autorizza
* Non autorizza

altresì la pubblicazione gratuita di eventuali fotografie / filmati al solo fine di illustrare, documentare e pubblicizzare l’attività della scuola nel **sito Internet** dell’Istituto stesso.

*Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

* Autorizza
* Non autorizza

altresì la pubblicazione gratuita di eventuali fotografie / filmati al solo fine di illustrare, documentare e pubblicizzare l’attività della scuola mediante altre eventuali forme pubblicitarie nei **social network** in uso alla scuola (nello specifico Facebook, Instagram).

***N.B****.: La presente autorizzazione NON consente l’uso dei documenti di cui sopra in contesti che pregiudichino la dignità ed il decoro delle persone e comunque per usi e fini diversi da quelli sopra indicati.*

La presente dichiarazione sarà valida per tutti gli anni in cui l’alunno/a frequenterà la scuola, salvo diverse disposizioni che potranno essere comunicate successivamente.

Le riprese audio/video verranno conservate dall’istituto Scolastico per l’intero ciclo scolastico dell’alunno per tutte le finalità sopra indicate, e solo per il tempo strettamente necessario alle finalità di trattamento indicate. Per ulteriori informazioni: <https://www.miur.gov.it/web/guest/privacy-tra-i-banchi-di-scuola>

*Pescara, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**TERMINI CONTRATTUALI**

I sottoscritti genitori, come sopra meglio generalizzati, chiedono di poter iscrivere il/la proprio/a figlio/a presso il Vostro spettabile Istituto per l’anno scolastico \_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_.

Consapevoli delle responsabilità civili e penali in caso di dichiarazioni non conformi al vero, dichiarano inoltre:

* che i dati sopra riportati sono veri, completi e corretti;
* di essere a conoscenza del fatto che la presente richiesta di iscrizione è soggetta a Vostra approvazione;
* di essere a conoscenza del fatto che l’iscrizione e la frequenza dell’alunno saranno subordinati alla regolare corresponsione delle tasse e rette scolastiche nella misura di seguito indicata;
* di aver letto e compreso le condizioni generali che regolano il rapporto con il Vostro Istituto e di accettarle integralmente senza riserve;
* di essere a conoscenza e di accettare le finalità e gli obiettivi che il Vostro Istituto persegue, il regolamento adottato dal Vostro Istituto visibile sul sito web della scuola ([www.istitutonostrasignora.it](http://www.istitutonostrasignora.it));
* che in difetto di diversa comunicazione l’affido si intende congiunto ad entrambi i genitori, i quali si impegnano a comunicare gli altri soggetti autorizzati a ritirare dalla scuola il proprio figlio/a, mediante apposita dichiarazione da rendersi entro 5 giorni prima dell’inizio dell’anno scolastico;
* che l’alunno/a ha effettuato le vaccinazioni previste dalla legge;
* di impegnarsi a comunicare ogni eventuale necessità dell’alunno/a di usufruire di un menù alternativo per motivi allergici dovuti ad intolleranze alimentari o a motivi di fede.

**TASSE E RETTE SCOLASTICHE**

1. ISCRIZIONE (versamento una tantum non rimborsabile) € 300,00
2. QUOTA ANNUA € 1.750,00

I termini di pagamento sono i seguenti:

* Quota di iscrizione sub a) da versare contestualmente alla richiesta di iscrizione del bambino, da effettuarsi entro il 30 marzo (*Prima Iscrizione*) o il 30 Aprile (*classi successive*);
* Quota annua da versare in un’unica soluzione entro il 30 novembre.
* Su esplicita richiesta delle famiglie, da effettuarsi presso l’ufficio economato dell’Istituto, limitatamente a tale quota, è possibile optare per un pagamento in n. 3 rate uguali, da versare rispettivamente entro il 20 settembre, 20 dicembre e 20 marzo, senza che ciò costituisca riconoscimento di maturazione frazionata della quota annua che resta comunque dovuta per intero;
* Su esplicita richiesta delle famiglie, da effettuarsi presso l’ufficio economato dell’Istituto, limitatamente a tale quota è possibile optare per un pagamento in n. 10 rate uguali, da versare rispettivamente entro il 05 di ogni mese a partire da settembre e fino a giugno, senza che ciò costituisca riconoscimento di maturazione frazionata della quota annua che resta comunque dovuta per intero. In quest’ultimo caso si richiede il pagamento tramite Rid Bancario.
* Mancato pagamento della retta scolastica: ilmancato pagamento, [in tutto o in parte], della Retta Scolastica dà facoltà all'Ente Gestore della scuola di azionare le tutele previste dalla legge. Esso, pertanto, **potrà non accogliere l’iscrizione e la frequenza** dell'alunno all'anno scolastico successivo epotrà procedere al recupero coattivo delle somme di cui è ancora creditore, maggiorato degli interessi legali e delle spese sostenute per il recupero del credito, nessuna esclusa.
* Ticket mensa giornaliero: per il servizio di refezione il ticket va saldato immediatamente;
* Tutti i versamenti dovranno essere effettuati a mezzo bonifico sul c/c bancario intestato a “ISTITUTO NOSTRA SIGNORA - PESCARA”, acceso presso BANCA INTESASANPAOLO- filiale di Pescara - Piazza della Marina n. 4/8, codice IBAN **IT87K0306915423100000001294.**
* In alternativa presso l’ufficio economato dell’Istituto è attivo il servizio POS, che consentirà il pagamento con carte di credito e Bancomat. La quota d’iscrizione è da effettuarsi sempre a mezzo bonifico bancario.

**N.B. Si ricorda che è possibile portare in detrazione fiscale le rette scolastiche per un totale annuo di € 800,00 per alunno, previa presentazione al proprio commercialista delle ricevute di pagamento tracciabile (solo effettuato a mezzo Bonifico o Pos), rilasciate dall’ufficio Economato.**

**CONDIZIONI GENERALI**

***1. Oggetto delle prestazioni***

1.1 Con la sottoscrizione del presente contratto l’Istituto Nostra Signora (di seguito anche come l’Istituto) si impegna ad erogare in favore dell’alunno i servizi educativi e formativi secondo i termini e le condizioni descritti nel seguito e nel regolamento dell’Istituto per l’intero anno scolastico. I genitori dell’alunno dichiarano di accettare i termini e le condizioni di erogazione dei servizi da parte dell’Istituto, così come disciplinati nei documenti sopra richiamati.

1.2 Salve le cause di forza maggiore per cause indipendenti dalla volontà dell’istituto e nelle ipotesi di sospensione dell’alunno, l’Istituto presterà i servizi oggetto del presente contratto, solo a fronte del regolare pagamento delle tasse e delle rette scolastiche.

1.3 Resta in ogni caso salvo il diritto dell’Istituto di sospendere l’erogazione dei servizi e di non ammettere l’alunno alle lezioni, in tutti i casi previsti dal regolamento dell’Istituto.

***2. Tasse e rette.***

2.1 Per l’iscrizione e la frequenza dell’alunno all’Istituto, è dovuto il versamento delle somme dettagliate nel modulo d’iscrizione, nei termini e con le modalità ivi indicate.

2.2 **Recesso:** ilrecesso unilaterale dal presente regolamento che può verificarsi anche per il solo fatto dell'iscrizione ad altra scuola, che avvenga:

* **prima dell'avvio dell'anno scolastico**, comporta la perdita della quota di iscrizione (cfr 2.1);
* **dopo l'avvio dell'anno scolastico** (1° settembre) **e non oltre il 31 Dicembre,** obbliga i genitori/tutori comunque ed in ogni caso al pagamento di un corrispettivo pari al 40% della retta annuale;
* **dall'1° Gennaio** diviene obbligatorio il pagamento dell'intera retta scolastica dovuta.

**N.B.** Il rilascio del Nulla Osta è subordinato al saldo dell'importo residuale dovuto.

2.3 In caso di **mancato o ritardato pagamento** delle tasse e rette di cui al punto 2.1 che precede entro le rispettive scadenze, l’Istituto avrà diritto di applicare interessi moratori ai sensi del d.lgs. n. 231/02, oltre al risarcimento di ogni maggior danno, e fermo restando il diritto dell’Istituto di sospendere l’erogazione del servizio in favore dell’alunno e quindi di non ammetterlo alle lezioni sino alla regolarizzazione della posizione contabile.

***3. Organizzazione dell’attività scolastica***

3.1 La gestione e l’organizzazione dell’attività scolastica è di esclusiva competenza dell’Istituto, il quale si riserva a proprio insindacabile giudizio di mutare in qualsiasi momento e anche nel corso dell’anno scolastico il proprio personale docente e ausiliario, nonché i locali adibiti allo svolgimento delle lezioni.

***4.Foro competente e documentazione allegata***

4.1 Ogni controversia inerente all’interpretazione, all’esecuzione o alla risoluzione del presente contratto sarà devoluta alla competenza esclusiva del Foro di Pescara.

4.2 I genitori dell’alunno dichiarano di aver preso attenta visione e di approvare i seguenti documenti:

- Regolamento dell’Istituto per l’anno scolastico in corso.

- Patto Educativo di Corresponsabilità ai sensi dell’art. 3 D.P.R. n. 235/07.

- Informativa privacy ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del 27/04/2016.

Tutti gli allegati sono disponibili sul sito [www.istitutonostrasignora.it](http://www.istitutonostrasignora.it) e presso la Segreteria. L’Istituto si riserva la facoltà di modificare il contenuto dei suddetti allegati, dandone congruo preavviso ai genitori.

*Pescara, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Firma del Genitore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*La Legale Rappresentante*

*Firma del Genitore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e 1342 del Codice civile si approvano specificatamente ed incondizionatamente le clausole di cui agli articoli: 1.2 (regolare pagamento tasse e rette), 1.3 (diritto di sospensione dello studente), 2.1 (tasse e rette), 2.2 (ritiro durante l’anno scolastico; corrispettivo per il recesso), 2.3 (mancato o ritardato pagamento rette), 3.1 (organizzazione dell’attività scolastica); 4 (foro competente; documenti allegati).

*Pescara, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Firma del Genitore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*La Legale Rappresentante*

*Firma del Genitore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*