

Piano di Miglioramento

PEPL045006 NOSTRA SIGNORA

SEZIONE 1 - Scegliere gli obiettivi di processo più rilevanti e necessari in tre passi

Passo 1 - Verificare la congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi

Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche (Sez.1-tab.1)

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Curricolo, progettazione e valutazione	Incremento del numero degli incontri dipartimentali per focalizzare sempre meglio i criteri valutativi delle competenze attraverso le griglie e tabelle in uso.		Sì
Ambiente di apprendimento	Incremento dell'uso della didattica non convenzionale: flipped classroom, didattica laboratoriale, uso delle applicazioni ed implementazione sulle LIM.	Sì	Sì
Inclusione e differenziazione	Incremento degli strumenti a disposizione della scuola per il recupero e l'approfondimento.	Sì	Sì
	Incremento della valorizzazione delle differenze culturali con particolare attenzione agli alunni di altre nazionalità.		Sì
Orientamento strategico e organizzazione della scuola	Incremento di sistemi di controllo e monitoraggio, coinvolgimento del personale in ruoli di responsabilità.	Sì	
	Ricerca delle risorse economiche per sostenere le azioni ritenute prioritarie.		Sì
Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	Incremento degli incontri di formazione per i docenti e maggiore coinvolgimento dei genitori.		Sì
Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie	Progettazione di percorsi condivisi con le famiglie, associazioni e enti insistenti sul territorio	Sì	Sì

Passo 2 - Elaborare una scala di rilevanza degli obiettivi di processo

Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto (Sez.1-tab.2)

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Incremento del numero degli incontri dipartimentali per focalizzare sempre meglio i criteri valutativi delle competenze attraverso le griglie e tabelle in uso.	4	3	12

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Incremento dell'uso della didattica non convenzionale: flipped classroom, didattica laboratoriale, uso delle applicazioni ed implementazione sulle LIM.	3	4	12
Incremento degli strumenti a disposizione della scuola per il recupero e l'approfondimento.	3	3	9
Incremento della valorizzazione delle differenze culturali con particolare attenzione agli alunni di altre nazionalità.	3	2	6
Incremento di sistemi di controllo e monitoraggio, coinvolgimento del personale in ruoli di responsabilità.	2	3	6
Ricerca delle risorse economiche per sostenere le azioni ritenute prioritarie.	2	4	8
Incremento degli incontri di formazione per i docenti e maggiore coinvolgimento dei genitori.	2	3	6
Progettazione di percorsi condivisi con le famiglie, associazioni e enti insistenti sul territorio	3	3	9

Passo 3 - Ridefinire l'elenco degli obiettivi di processo e indicare i risultati attesi, gli indicatori di monitoraggio del processo e le modalità di misurazione dei risultati

Risultati attesi e monitoraggio (Sez.1-tab.3)

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Incremento del numero degli incontri dipartimentali per focalizzare sempre meglio i criteri valutativi delle competenze attraverso le griglie e tabelle in uso.	Miglioramento dei processi di valutazione e chiarezza delle procedure	Feedback nelle riunioni di dipartimento, produzione di modelli uniformi.	Produzione di documenti da parte dei Dipartimenti disciplinari.

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Incremento dell'uso della didattica non convenzionale: flipped classroom, didattica laboratoriale, uso delle applicazioni ed implementazione sulle LIM.	Miglioramento della partecipazione di alunni e docenti e miglioramento della motivazione allo studio.	Partecipazione a seminari di studio e attivazione delle metodologie in gruppi di lavoro.	Questionari, verifiche, rilevazioni su alunni e genitori.
Incremento degli strumenti a disposizione della scuola per il recupero e l'approfondimento.	Miglioramento della resa scolastica di tutti gli alunni sia in condizione di recupero che approfondimento.	Utilizzo di docenti in corsi di recupero/approfondimento, impatto sulla didattica.	Consigli di Classe, verifiche intermedie e finali su motivazione ed esiti.
Incremento della valorizzazione delle differenze culturali con particolare attenzione agli alunni di altre nazionalità.	Inclusione e partecipazione attiva degli alunni di altre nazionalità	Verifiche sulle attività svolte, prove di realtà somministrate agli alunni interessati, partecipazione e coinvolgimento alle attività della scuola.	Test e verifiche, questionari di gradimento, Consigli di Classe.
Incremento di sistemi di controllo e monitoraggio, coinvolgimento del personale in ruoli di responsabilità.	Partecipazione della totalità dei docenti alla crescita dell'efficacia scolastica.	Colloqui con i docenti, grado di soddisfazione umana e professionale.	Verifiche intermedie e finali con questionari e/o colloqui.
Ricerca delle risorse economiche per sostenere le azioni ritenute prioritarie.	Ampliamento dell'Offerta Formativa	Bilancio, verifica risorse.	Attivazione dei canali di ricerca delle risorse.
Incremento degli incontri di formazione per i docenti e maggiore coinvolgimento dei genitori.	Partecipazione consapevole e approfondita nel patto educativo tra scuola e famiglia.	Programmazione di incontri, aperti a docenti e genitori, con esperti e formatori.	Verifica finale del numero e della qualità degli incontri programmati.
Progettazione di percorsi condivisi con le famiglie, associazioni e enti insistenti sul territorio	Maggiore partecipazione ai processi educativi e formativi degli alunni.	Questionari, incontri con esperti.	Partecipazione a iniziative extra-scuola, interesse alle iniziative proposte, stage formativi, alternanza scuola-lavoro.

OBIETTIVO DI PROCESSO: #33314 Incremento del numero degli incontri dipartimentali per focalizzare sempre meglio i criteri valutativi delle competenze attraverso le griglie e tabelle in uso.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	
	Programmazione di incontri di formazione con esperti sul tema del curricolo e della valutazione per competenze.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Possibile aumento della padronanza umana e scientifica nella valutazione per competenze.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Possibile difficoltà nel reperimento delle risorse finanziarie per la realizzazione degli incontri con esperti.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Miglioramento del rapporto scuola-famiglia nei processi educativi degli alunni.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Non sono previsti.

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Sperimentazione di metodologie innovative per raggiungere una maggiore collaborazione e consapevolezza nella partecipazione delle famiglie.	Valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio.

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Incontri di formazione con esperti.
Numero di ore aggiuntive presunte	30

Costo previsto (€)	2000
Fonte finanziaria	Fondi di Istituto - Fidae
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Incontri con esperti	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Giallo			Sì - Giallo	Sì - Giallo			

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	29/04/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	Entità della partecipazione e miglioramento degli esiti scolastici.
Strumenti di misurazione	Verifiche, osservazioni, questionari, Consigli di Classe.
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #33064 Incremento dell'uso della didattica non convenzionale: flipped classroom, didattica laboratoriale, uso delle applicazioni ed implementazione sulle LIM.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Corsi di formazione docenti
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Miglioramento della proposta didattica.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Nessuno
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Apprendimento facilitato, riduzione di tempi di apprendimento, motivazione allo studio.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Nessuno

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Didattica non convenzionale - stimolo alla ricerca - aumento dell'interesse per lo studio.	Potenziamento delle metodologie laboratoriali - Sfruttare le opportunità offerte dalle ICT e dai linguaggi digitali per supportare nuovi modi di insegnare, apprendere e valutare.

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Corsi di formazione
Numero di ore aggiuntive presunte	20
Costo previsto (€)	1000

Fonte finanziaria	Fondi di Istituto - Fidae
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	2000	Fondi di Istituto - Fidae
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Corsi di Formazione	Sì - Giallo	Sì - Giallo								Sì - Giallo

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	20/06/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	Collegio Docenti

Strumenti di misurazione	Questionario
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #33066 Incremento degli strumenti a disposizione della scuola per il recupero e l'approfondimento.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Acquisto di strumenti didattici - Formazione dei docenti all'uso degli strumenti e delle applicazioni.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Miglioramento della didattica - efficacia dell'insegnamento.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Ulteriore impegno nella formazione da parte dei docenti - possibile difficoltà nel coinvolgimento degli interessati.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Efficacia dell'azione didattica - Migliori risultati nelle competenze degli alunni.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Nessuno.

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Miglioramento delle competenze digitali nella scuola.	Sviluppo delle competenze digitali degli studenti.

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Nessun dato inserito

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Nessun dato inserito

OBIETTIVO DI PROCESSO: #33065 Incremento della valorizzazione delle differenze culturali con particolare attenzione agli alunni di altre nazionalità.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Corsi per migliorare la conoscenza della lingua italiana - Piani didattici Personalizzati e attività di coinvolgimento culturale.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Miglioramento delle relazioni nei rapporti in classe
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Non previsti
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Miglioramento delle relazioni e comprensione delle culture di altre aree geografiche
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Nessuno

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
sviluppo delle competenze di cittadinanza attiva.	Valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, rispetto delle differenze e dialogo tra le culture.

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Corsi di italiano
Numero di ore aggiuntive presunte	20
Costo previsto (€)	1000
Fonte finanziaria	Utenti
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
Corsi di Italiano		Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo			Sì - Giallo	Sì - Giallo			

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa

- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	29/04/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	Colloqui, Verifiche scritte e orali, prove di realtà.
Strumenti di misurazione	Questionari, Verifiche.
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #33070 Incremento di sistemi di controllo e monitoraggio, coinvolgimento del personale in ruoli di responsabilità.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Individuazione dei docenti a cui conferire incarichi di responsabilità.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Ripartizione delle responsabilità tra le risorse umane interne.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Possibile sviluppo di rapporti non collaborativi.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Lavoro in equipe e condivisione delle problematiche organizzative e didattiche.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Non previsti

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Coinvolgimento dei docenti e considerazione della scuola non come ambiente di lavoro ma come fucina di idee.	Investire sul capitale umano ripensando i rapporti.

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Coinvolgimento nelle iniziative innovative della scuola
Numero di ore aggiuntive presunte	15
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
Incontri pomeridiani						Sì - Giallo					

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti

- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	30/06/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	Verifica del numero dei docenti coinvolti
Strumenti di misurazione	Raccolta dati da questionari
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #33071 Ricerca delle risorse economiche per sostenere le azioni ritenute prioritarie.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Individuazione e coinvolgimento esercenti locali con interesse a sostenere le attività e le iniziative della scuola.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Possibilità di implementare nuovi progetti ampliando l'offerta formativa a tutti i livelli scolastici.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Nessuno
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Aumento delle competenze degli studenti nei vari ordini di scuole, interesse da parte di aziende locali alla formazione tecnica-professionale degli alunni degli anni finali della scuola secondaria di secondo grado.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Nessuno

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Rendere funzionale lo studio nella scuola secondaria alle esigenze delle imprese creando connessioni concrete tra scuola e lavoro.	Individuazione di percorsi funzionali alla premialità e alla valorizzazione del merito degli alunni.

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	2000	Finanziatori volontari - Utenti
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Formazione alunni		Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo			Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	20/01/2017
----------------------------	-------------------

Indicatori di monitoraggio del processo	N.ro studenti interessati al potenziamento.
Strumenti di misurazione	Questionari di gradimento
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #33072 Incremento degli incontri di formazione per i docenti e maggiore coinvolgimento dei genitori.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Predisporre incontri sui temi dell'educazione dei figli nei vari periodi della crescita.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Condivisione del patto educativo tra scuola e famiglia.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Difficoltà nel coinvolgimento alla partecipazione dei genitori.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Maggiore efficacia dell'azione educativa.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Nessuno.

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Individuare di concerto con la famiglia gli orientamenti per i livelli successivi di scuola e/o lavorativi.	Valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni.

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Incontri assembleari
Numero di ore aggiuntive presunte	20
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Riunioni con genitori			Sì - Verde		Sì - Verde		Sì - Giallo			

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	31/03/2016
---------------------	------------

Indicatori di monitoraggio del processo	Colloqui con i docenti ed eventualmente con esperti.
Strumenti di misurazione	Questionari
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #33073 Progettazione di percorsi condivisi con le famiglie, associazioni e enti insistenti sul territorio

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Integrazione di una didattica extra-curricolare finalizzata ad alternanze scuola-lavoro.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Stimolare la motivazione allo studio
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Possibile calo del rendimento nella didattica tradizionale.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Dare maggior significato finalizzandolo al raggiungimento degli sbocchi professionali.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Non previsti.

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Rendere la scuola formativa per le realtà lavorative territoriali in sinergia con le gli enti dell'industria, artigianato e terziario.	Incremento dell'alternanza scuola-lavoro nel secondo ciclo di istruzione.

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di

processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Incontri con Enti locali
Numero di ore aggiuntive presunte	6
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
Incontri di formazione con Enti Locali								Sì - Giallo	Sì - Giallo		

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento

del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	20/05/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	Colloqui con i rappresentanti degli Enti locali.
Strumenti di misurazione	Programmazione degli incontri successivi.
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

SEZIONE 4 - Valutare, condividere e diffondere i risultati del piano di miglioramento in quattro passi

Passo 1 - Valutare i risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV

Priorità 1	Aumentare il numero degli studenti ammessi alla classe successiva.
Priorità 2	Aumentare il successo scolastico e l'inserimento nel mondo del lavoro degli studenti alla fine del corso di studio.

La valutazione in itinere dei traguardi legati agli ESITI (Sez.4 - tab. 10)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Descrivere i processi di condivisione del piano all'interno della scuola

Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento (Sez.4 - tab. 11)

Momenti di condivisione interna	Gli esiti del Piano saranno verificati in sede di Collegio dei Docenti.
Persone coinvolte	Docenti dell'Istituto, Genitori, Alunni, Personale della scuola.
Strumenti	Questionari, Colloqui, Verifiche.
Considerazioni nate dalla condivisione	

Passo 3 - Descrivere le modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica

Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola (Sez.4 - tab. 12)

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
I dati dei risultati del PdM saranno diffusi attraverso i tradizionali sistemi di comunicazione utilizzati dalla scuola: sito, albo, segreteria.	I destinatari dei risultati saranno tutti i responsabili che compongono la comunità: docenti, genitori, personale.	Al termine di ogni anno scolastico.

Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno (Sez.4 - tab. 13)

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
I risultati delle iniziative messe in atto nel PdM saranno diffusi attraverso il sito istituzionale.	Tutti gli interessati e la comunità educante.	Alla fine di ogni anno scolastico.

Passo 4 - Descrivere le modalità di lavoro del Nucleo di valutazione

Composizione del Nucleo di valutazione (Sez.4 - tab. 14)

Nome	Ruolo
Donato Crialese	Docente di Italiano, Storia e Geografia - Scuola Secondaria di 1° grado
Gaia Lupone	Docente di Italiano, Storia e Geografia - Scuola Secondaria di 2° grado
Marinica Rivolta	Docente di Italiano, Storia e Geografia - Scuola Secondaria di 1° grado
Lucia Coia	Docente di Religione - Scuola Primaria

Caratteristiche del percorso svolto (Sez.4 - for. 15)

Sono coinvolti genitori, studenti o altri membri della comunità scolastica, in qualche fase del Piano di Miglioramento?	Sì
Se sì chi è stato coinvolto?	Genitori
La scuola si è avvalsa di consulenze esterne?	No
Il Dirigente è stato presente agli incontri del Nucleo di valutazione nel percorso di Miglioramento?	Sì
Il Dirigente ha monitorato l'andamento del Piano di Miglioramento?	Sì