



ISTITUTO NOSTRA SIGNORA

Ordine della Compagnia di Maria Nostra Signora

# REGOLAMENTO DELLE MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL SARS-CoV-2

Settembre 2020



## **REGOLAMENTO DELLE MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL SARS-CoV-2**

### **IL COLLEGIO DOCENTI**

- VISTO** il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- VISTO** il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- VISTA** la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- VISTA** la Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;
- VISTI** il Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020;
- VISTO** il documento "Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico", trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020;
- VISTO** il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);
- VISTA** l'O.M. 23 luglio 2020, n. 69;
- VISTO** il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;
- VISTA** la Nota 13 agosto 2020, n. 1436, Trasmissione verbale CTS e indicazioni ai Dirigenti scolastici e il relativo verbale del 12 agosto 2020, n. COVID/0044508;
- VISTA** la deliberazione della Giunta Regionale DGR n. 538/2020;
- VISTO** il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020;
- VISTA** la Circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute, COVID-2019. Nuove indicazioni e chiarimenti;

**VISTA** la Circolare n.13 del 04/09/2020 lavoratori fragili SARS-CoV-2;

**VISTO** il DPCM del 07/09/2020 per il contrasto e contenimento del diffondersi del virus SARS-CoV-2;

**CONSIDERATE** le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;

**CONSIDERATO** il documento "Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche", INAIL 2020;

**CONSIDERATA** l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

**CONSIDERATA** l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior numero possibile di ore di didattica in presenza, in rapporto alle risorse a disposizione, in aule e spazi adeguatamente adattati alle esigenze scolastiche;

#### DELIBERA

l'approvazione del presente Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 per l'anno scolastico 2020/2021.

#### **Art. 1 – Finalità e ambito di applicazione**

1. Il presente Regolamento individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'Istituto, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, ovvero le studentesse, gli studenti, le famiglie, il Preside, i docenti e il personale non docente.

2. Il Regolamento è redatto tenendo conto delle norme e dei documenti elencati in premessa ed è approvato dal Consiglio d'Istituto, l'organo di indirizzo politico-amministrativo e di controllo della scuola che rappresenta tutti i componenti della comunità scolastica, su impulso della Preside e del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP).

3. Il presente Regolamento ha validità per l'anno scolastico 2020/2021 e può essere modificato dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte di tutta la comunità scolastica.

4. La mancata osservanza delle norme contenute nel presente Regolamento e nei suoi allegati può portare all'irrogazione di sanzioni disciplinari sia per il personale della scuola che per gli alunni con conseguenze, per questi ultimi, sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

#### **Art. 2 - Soggetti responsabili e informazione**

1. La Preside consegna o invia tramite posta elettronica a tutti i membri della comunità scolastica il presente Regolamento e ne dà informazione a chiunque entri all'interno degli ambienti scolastici,

anche attraverso l'affissione nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici in riferimento ai comportamenti da tenere, rendendone obbligatorio il rispetto delle norme e delle regole di comportamento in esso indicate. Il presente Regolamento è pubblicato sul sito web istituzionale della Scuola.

2. È fatto obbligo a tutti i componenti la comunità scolastica di segnalare alla Preside, qualora le indicazioni di sicurezza contenute nel presente Regolamento non possano essere applicate per problemi particolari, reali e concreti.

3. La Legale Rappresentante sovrintende con autonomia operativa all'organizzazione del lavoro degli assistenti tecnici e amministrativi, anche disciplinando le attività da svolgere in regime di lavoro agile se ripristinato, e delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici, affinché siano attuate tutte le misure di competenza previste nel presente Regolamento. In particolare, la Legale Rappresentante organizzerà il lavoro delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici affinché

- a) assicurino la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni;
- b) sottopongano a regolare e attenta igienizzazione le superfici e gli oggetti di uso comune, comprese le strumentazioni dei laboratori e gli attrezzi delle palestre ad ogni cambio di gruppo classe;
- c) garantiscano l'adeguata e periodica aerazione di tutti i locali della scuola frequentati da persone;
- d) collaborino alla vigilanza sul rispetto del presente Regolamento da parte delle studentesse e degli studenti.

### **Art. 3 – Premesse**

1. Ai fini della corretta interpretazione delle disposizioni contenute nel presente Regolamento si chiarisce quanto segue:

- a) Per "pulizia" si intende il processo mediante il quale un deposito indesiderato viene staccato da un substrato o dall'interno di un sostrato e portato in soluzione o dispersione. Sono attività di pulizia i procedimenti e le operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporco da superfici, oggetti, ambienti confinati e aree di pertinenza;
- b) Per "sanificazione" si intende l'insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l'attività di pulizia e disinfezione con prodotti ad azione virucida quali soluzioni di sodio ipoclorito (candeggina) o etanolo (alcol etilico), evitando di mescolare insieme prodotti diversi. Sono attività di sanificazione i procedimenti e le operazioni atti a rendere sani determinati ambienti mediante pulizia e/o disinfezione e/o disinfestazione ovvero mediante il controllo e il miglioramento delle condizioni di temperatura, umidità, ventilazione, illuminazione e rumore;
- c) Il coronavirus SARS-CoV-2 si trasmette tramite goccioline emesse dalla bocca della persona infetta che nel raggio di circa 1 metro possono contaminare bocca, naso o occhi di una persona sufficientemente vicina. Le goccioline possono contaminare oggetti o

superfici e determinare il contagio per via indiretta, tramite le mani che toccano questi oggetti o superfici e vengono poi portate alla bocca, al naso o agli occhi. Anche il contatto diretto con una persona infetta, ad esempio tramite la stretta di mano o il bacio, oppure toccare con le mani i fazzoletti contaminati dalle secrezioni del malato possono costituire un rischio di esposizione al coronavirus; a riguardo ogni studentessa e studente deve gettarli negli appositi contenitori chiusi;

- d) Sono sintomi riconducibili al COVID-19, ovvero alla malattia infettiva da coronavirus SARS-CoV-2, febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto, difficoltà respiratoria, fiato corto;
- e) Per “quarantena” si intende un periodo di isolamento e osservazione richiesto per persone che potrebbero portare con sé germi responsabili di malattie infettive. La quarantena aiuta a prevenire la diffusione di malattie da parte di persone potenzialmente infette, prima che sappiano di essere malate. Per il SARS-CoV-2 la misura della quarantena è stata fissata a 14 giorni;
- f) Per “isolamento fiduciario” si intende un periodo di isolamento e osservazione utilizzato per separare le persone affette da una malattia contagiosa confermata da quelle che non sono infette. Per il SARS-CoV-2 anche l'isolamento fiduciario dura 14 giorni. Se il soggetto diventa sintomatico, si prolunga fino alla scomparsa dei sintomi, per poi procedere con il tampone dopo 14 giorni.

#### **Art. 4 - Regole generali**

1. A tutti i componenti della comunità scolastica (personale scolastico, studentesse e studenti, componenti del nucleo familiare) e a tutti i soggetti esterni che accedano agli edifici della scuola e alle sue pertinenze è fatto obbligo, per tutta la durata della loro permanenza a scuola, di

- a) **Indossare la mascherina chirurgica, tranne nei casi specificamente previsti nel presente Regolamento e nei suoi allegati;**
- b) **Mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro e rispettare attentamente la segnaletica orizzontale e verticale;**
- c) **Disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante, o lavarle con acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto superiore di sanità, Organizzazione mondiale della sanità), in particolare prima di accedere alle aule e ai laboratori, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune, dopo aver utilizzato i servizi igienici, dopo aver buttato il fazzoletto e prima e dopo aver mangiato.**

2. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici e le persone che vi permangono sono tenuti ad arieggiare periodicamente, almeno ogni ora per almeno 5 minuti, i locali della scuola, compresi i corridoi, le palestre, gli spogliatoi, le biblioteche, le sale riservate agli insegnanti, gli uffici e gli ambienti di servizio.

3. Nel caso in cui un componente della comunità scolastica (personale scolastico, studentesse e studenti, componenti del nucleo familiare) o un qualsiasi soggetto esterno che abbia avuto accesso agli edifici della scuola e alle sue pertinenze negli ultimi 14 giorni risulti positivo al SARS-CoV-2, anche in assenza di sintomi, la Scuola collaborerà con il Dipartimento di prevenzione della locale Azienda sanitaria al monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi.

#### **Art. 5 - Modalità generali di ingresso nei locali della scuola**

1. L'accesso all'edificio scolastico e alle sue pertinenze è vietato in presenza di febbre oltre 37.5°C o altri sintomi influenzali riconducibili al COVID-19. In tal caso è necessario rimanere a casa e consultare telefonicamente un operatore sanitario qualificato, ovvero il medico di famiglia, il pediatra di libera scelta, la guardia medica o il Numero verde regionale.

2. L'accesso all'edificio scolastico e alle sue pertinenze è altresì vietato a chiunque, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti stretti con soggetti risultati positivi al SARS-CoV-2 o provenga da zone a rischio che eventualmente saranno segnalate dalle autorità nazionali o regionali.

3. L'ingresso a scuola di studentesse, studenti e lavoratori già risultati positivi al SARS-CoV-2 dovrà essere preceduto dalla trasmissione via mail all'indirizzo della Scuola ([segreteria@istitutonostrosignora.it](mailto:segreteria@istitutonostrosignora.it)) della certificazione medica che attesta la negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

4. È istituito e tenuto presso l'ingresso dell'Istituto un Registro degli accessi all'edificio scolastico da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, compresi i genitori degli alunni, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza e luogo di destinazione.

5. L'accesso dei fornitori esterni e dei visitatori è consentito solamente nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e calendarizzazione, ed è subordinato alla registrazione dei dati di cui all'articolo precedente e alla sottoscrizione di una dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000,

- di essere a conoscenza dell'obbligo previsto dall'art. 20 comma 2 lett. e) del D.Lgs. 81/2008 di segnalare immediatamente alla Preside qualsiasi eventuale condizione di pericolo per la salute, tra cui sintomi influenzali riconducibili al COVID-19, provenienza da zone a rischio o contatto stretto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, e in tutti i casi in cui la normativa vigente impone di informare il medico di famiglia e l'autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
- di aver provveduto autonomamente, prima dell'accesso agli edifici dell'Istituto, alla rilevazione della temperatura corporea, risultata non superiore a 37,5°C;

- di non essere attualmente sottoposta/o alla misura della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa in vigore;
- di non avere famigliari o conviventi risultati positivi al COVID-19;
- di aver compreso e rispettate tutte le prescrizioni contenute in questo Regolamento.

6. Il personale scolastico autorizzato può procedere, anche su richiesta della persona interessata, al controllo della temperatura corporea tramite dispositivo scanner senza la necessità di contatto. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°C, non sarà consentito l'accesso. Nella rilevazione della temperatura corporea, saranno garantite tutte le procedure di sicurezza ed organizzative al fine di proteggere i dati personali raccolti secondo la normativa vigente.

7. È comunque obbligatorio

- Rivolgersi preventivamente agli uffici di segreteria via mail o tramite contatto telefonico al fine di evitare tutti gli accessi non strettamente necessari;
- Utilizzare, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, videoconferenza etc.).

8. In caso di lavoratori dipendenti di aziende che operano o abbiano operato all'interno dei locali della scuola (es. manutentori, fornitori, etc.) e che risultassero positivi al tampone COVID-19, nei 14 giorni successivi all'accesso nella scuola, il datore di lavoro dovrà informare immediatamente la Preside ed entrambi dovranno collaborare con il Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza fornendo elementi per il tracciamento dei contatti.

#### **Art. 6 - Il ruolo degli alunni e delle loro famiglie**

1. In relazione all'obiettivo di contenere i rischi di contagio da SARS-CoV-2, l'intera comunità scolastica è chiamata a adottare misure di propria competenza. In particolare, gli alunni sono chiamati ad esercitare la propria autonomia e il proprio senso di responsabilità di persone che si avviano verso la prima fase dell'adolescenza ed entrano nel mondo delle responsabilità definite persino nel Codice penale, partecipando allo sforzo della comunità scolastica di prevenire e contrastare la diffusione del virus.

2. Le famiglie degli alunni sono chiamate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di tutti i loro componenti, nel rispetto delle norme vigenti, del presente Regolamento, e quindi chiamate all'adozione di comportamenti personali e sociali responsabili che contribuiscano a mitigare i rischi di contagio, ponendo in secondo piano le pur giustificabili esigenze di ciascun nucleo familiare.

3. Non sarà consentito l'ingresso nell'edificio a genitori/nonni/tutori. Gli alunni saranno sotto la sorveglianza degli insegnanti al momento dell'ingresso a scuola, dove troveranno un insegnante che rileverà la temperatura con termo scanner. Dopo questa operazione, atta alla prevenzione della sicurezza della comunità scolastica tutta, l'alunno/a raggiungerà la propria aula seguendo la segnaletica orizzontale per il mantenimento del distanziamento. Gli alunni della scuola Primaria e

Secondaria di I grado troveranno in aula l'insegnante che vigilerà sul rispetto di quanto previsto nel presente regolamento. I bambini della scuola dell'infanzia vengono accolti all'ingresso da una educatrice che rileverà la temperatura con termoscanner e, dopo aver igienizzato le mani, entreranno in classe nella sezione dove li attende la maestra.

4. Per tutto l'anno scolastico 2020/2021 sono sospesi i ricevimenti individuali e collettivi dei genitori in presenza da parte dei docenti, tranne nei casi caratterizzati da particolare urgenza e gravità su richiesta della Preside o dell'insegnante interessato. Gli incontri informativi tra docenti e genitori si svolgono in videoconferenza con modalità che saranno rese note nel dettaglio.

5. Nel caso in cui gli alunni avvertano sintomi associabili al COVID-19, devono rimanere a casa ed è necessario consultare telefonicamente un operatore sanitario quale il medico di famiglia, la guardia medica o il Numero verde regionale.

6. Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale, il medico competente e il medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla Scuola in forma scritta e documentata.

#### **Art. 7 - Suddivisione degli edifici scolastici in settori e transiti durante le attività didattiche**

1. L'edificio scolastico dell'Istituto comprende tre ordini di scuola: Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria e Scuola Secondaria di primo grado. In seguito alla mappatura di tutte le aule delle nostre scuole per definirne le capienze e gli accessi in base alla normativa sul distanziamento statico tra alunni-alunni (il metro di distanza tra le "rime buccali") ed alunni-insegnanti (i due metri tra le "rime buccali" degli alunni ai primi banchi e l'insegnante alla cattedra), è stato rilevato che l'edificio scolastico che accoglie i nostri alunni garantiscono a tutti loro la frequenza in presenza.

2. Al fine di evitare il rischio di assembramenti, nonché di interferenza nei percorsi di ingresso e di uscita, è stato messo a punto un piano di entrate e uscite differenziate. Saranno, infatti, utilizzati punti di ingresso e di uscita ulteriori rispetto alla consuetudine degli anni scorsi.

Ciascun ordine di scuola ha dei canali di ingresso e uscita indicati da apposita segnaletica orizzontale e verticale, attraverso i quali gli alunni delle rispettive classi devono transitare durante le operazioni di ingresso e di uscita.

L'ingresso e l'uscita degli alunni è organizzato nel seguente modo:

### SCUOLA DELL'INFANZIA

| CLASSI       | INGRESSO                               |
|--------------|----------------------------------------|
| SEZ. A-B-C-D | Dal cancello di Via Giustino De Cecco. |
|              | USCITA                                 |
|              | Dal cancello di Via Giustino De Cecco. |

### SCUOLA PRIMARIA

| CLASSI         | INGRESSO                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1A-2A-3A-4A-5A | Dal cancello di Via Sallustio seguendo le indicazioni orizzontali di colore GIALLO e accedendo al corridoio della scuola utilizzando l'entrata principale.                                                                                                                                      |
|                | USCITA                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                | Dalle classi, seguendo le indicazioni orizzontali di colore ARANCIONE, si raggiungerà il cortile interno della scuola (spazio aperto in cui è presente anche il campetto polivalente) con deflusso verso il cancello secondario carrabile posto all'incrocio tra Via Sallustio e Via Misticoni. |

### SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

| CLASSI   | INGRESSO                                                                                                                                                |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1A-2A-3A | Dal cancello di Via Sallustio, accedendo alla scala secondaria posta a sinistra della portineria, seguendo le indicazioni orizzontali di colore GIALLO. |
|          | USCITA                                                                                                                                                  |
|          | Dalle classi, seguendo le indicazioni orizzontali di colore ARANCIONE, si raggiungerà l'uscita su Via Sallustio, percorso inverso rispetto all'entrata. |

Il piano organizzativo della Scuola dell'Infanzia (Linee guida scuola 0-6) è regolamentato dal "Protocollo d'intesa per garantire la ripresa delle attività in presenza dei Servizi Educativi della Scuola dell'Infanzia nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione del Covid-19". La Preside ne dà informazione a chiunque entri all'interno degli ambienti scolastici, anche attraverso l'affissione nei luoghi maggiormente visibili. Il presente Regolamento è pubblicato sul sito web della scuola.

3. Agli alunni è fatto rigoroso divieto di transitare all'interno degli spazi dell'edificio scolastico, tranne quando devono recarsi, sempre rispettando il distanziamento fisico e indossando la mascherina, in uno dei laboratori didattici della scuola, nella palestra, in altri luoghi esterni alla scuola con la propria classe solo se accompagnati dall'insegnante.

4. Gli intervalli si svolgeranno opportunamente all'interno delle aule in caso di maltempo o negli spazi esterni (cortile della scuola), sempre nel rispetto del distanziamento. È consentito togliere la mascherina solo per il tempo necessario per consumare la merenda o per bere.

### **Art. 8 - Operazioni di ingresso e di uscita degli alunni per le lezioni**

1. Nei periodi di svolgimento delle attività didattiche l'ingresso nell'edificio scolastico è di norma consentito dalle ore 08:00 per tutti gli ordini di scuola.

2. Gli alunni della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di I grado devono raggiungere le aule didattiche assegnate, indossando la mascherina e rispettando il distanziamento fisico. Non è consentito attardarsi negli spazi esterni agli edifici.

Gli alunni che arrivano a scuola dopo le 08.15 entreranno dagli ingressi preposti con l'autorizzazione scritta e firmata da un genitore.

3. Una volta raggiunta la propria aula, gli alunni prendono posto al proprio banco senza togliere la mascherina. Durante le operazioni di ingresso e uscita non è consentito sostare nei corridoi e negli altri spazi comuni antistanti le aule e, una volta raggiunto, non è consentito alzarsi dal proprio posto.

4. Le operazioni di uscita al termine delle lezioni, seguono, sostanzialmente, le regole di un'evacuazione ordinata entro la quale gli alunni devono rispettare il distanziamento fisico e indossare la mascherina. Le uscite e gli ingressi sono definiti nella tabella all'art.7 comma 2. L'uscita avverrà alle 13:45 a classi scaglionate.

5. All'uscita per nessun motivo è consentito agli alunni di attardarsi negli spazi interni e nelle pertinenze esterne dell'edificio.

### **Art. 9 – Uso del parcheggio interno**

1. L'accesso alle automobili nel parcheggio interno, dal cancello di Via Sallustio è consentito solo ai fornitori e ai mezzi di servizio.

### **Art. 10 - Misure di prevenzione riguardanti lo svolgimento delle attività didattiche**

1. Nell'Istituto sono presenti spazi all'aperto fruibili per la ricreazione e/o per le attività didattiche. Gli insegnanti, nelle giornate di bel tempo, possono farne uso previo raccordo interno.

2. Anche durante le attività didattiche che si svolgono in ambienti esterni alla scuola, tutti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico.

3. All'interno delle aule didattiche e dei laboratori della scuola sono stati posizionati banchi e sedie secondo regolamento. Il corretto posizionamento dei banchi è indicato da adesivi segnalatori posti sul pavimento.

### **Art. 11 - Registro elettronico**

Gli insegnanti compileranno il registro elettronico con puntualità ed accuratezza riguardo la rilevazione delle assenze, ritardi, uscite anticipate... Questa rilevazione, già puntuale e precisa in

condizioni normali, si rende ancor più necessaria ed importante per il tracciamento in caso di contagi.

Saranno annotati tutti gli spostamenti in laboratori, palestra e altri locali della scuola.

#### **Art. 12 - Accesso ai servizi igienici**

1. L'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato: accede un alunno alla volta rispettando la segnaletica orizzontale di distanziamento, pertanto anche nell'antibagno non devono esserci altri alunni.

2. Chiunque acceda ai servizi igienici ha cura di lasciare il bagno in perfetto ordine, provvede al lavaggio delle mani e, al rientro in aula, le disinfetta con gel igienizzante.

3. Al fine di limitare assembramenti, l'accesso degli alunni ai servizi igienici sarà consentito sia durante gli intervalli che durante l'orario di lezione, previo permesso accordato dall'insegnante, il quale è incaricato di valutare la sensatezza e la frequenza delle richieste, anche alla luce di un registro quotidiano delle uscite che i docenti condividono.

#### **Art. 13 - Accesso ai distributori automatici di alimenti**

1. L'accesso ai distributori automatici di alimenti da parte dei docenti è consentito esclusivamente durante gli intervalli (ore di non insegnamento del proprio orario di servizio) e/o ricreazione. È consentito ai docenti soltanto l'uso personale del distributore.

2. Chiunque intenda accedere ai distributori si dispone in una fila ordinata e distanziata, indossando la mascherina.

#### **Art. 14 - Riunioni ed assemblee**

1. Le riunioni in presenza dei diversi gruppi di lavoro dei docenti, convocate dalla Preside, possono svolgersi all'interno di ambienti idonei ad ospitare in sicurezza tutti i partecipanti, nel rispetto della capienza di ciascun locale con lo scrupoloso rispetto delle misure di distanziamento.

#### **Art. 15 - Precauzioni igieniche personali**

1. La Scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani, negli uffici di segreteria, nei principali locali ad uso comune e in prossimità degli ingressi e delle uscite.

2. Gli alunni e tutto il personale scolastico sono invitati a portare a scuola un flaconcino di gel igienizzante e fazzoletti monouso per uso strettamente personale.

3. Agli alunni non è consentito lo scambio di materiale didattico (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno) né di altri effetti personali (denaro, dispositivi elettronici, accessori di abbigliamento, etc.) durante tutta la loro permanenza a scuola. È necessario che gli alunni valutino attentamente quali materiali didattici, dispositivi elettronici e altri effetti personali portare giornalmente a scuola.

#### **Art. 16 - Gestione dei lavoratori e degli alunni fragili**

1. Per lavoratori fragili si intendono i lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio, in ragione dell'età o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, anche da patologia COVID-19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da comorbidità che possono caratterizzare una maggiore rischiosità. L'individuazione del lavoratore fragile è effettuata dal medico competente su richiesta dello stesso lavoratore.

2. Per alunni fragili si intendono gli alunni esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19. Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

Per la gestione dei lavoratori definiti "fragili" si farà riferimento alla normativa vigente.

## **Allegati al presente Regolamento**

### **ALLEGATO I**

#### **Regolamento per l'uso della palestra scolastica**

Gli alunni devono mantenere un comportamento corretto e rispettoso delle regole generali anti Covid contenute nel presente regolamento. Nell'uso della palestra devono prestare particolare attenzione alle norme sottoindicate. Nei giorni in cui è prevista l'ora di educazione fisica gli alunni dovranno recarsi a scuola con la tuta già indossata. Gli alunni dovranno mantenere un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri durante le attività. Si potranno svolgere le attività senza la mascherina.

#### **Trasferimento degli alunni/e dalla classe verso la palestra e viceversa**

Durante i trasferimenti si dovrà procedere in fila per uno (fila indiana) mantenendo un distanziamento di almeno 1 metro dal compagno davanti. Il docente è posizionato lateralmente e alla metà circa del gruppo in movimento. È fatto divieto assoluto di toccare i compagni e di scambiare oggetti e/o materiali di ogni tipo.

#### **Scarpe ed eventuali indumenti sudati**

Gli alunni calzeranno le scarpe adatte per lo svolgimento delle attività. Per il cambio delle scarpe si utilizzerà lo spogliatoio, o altro spazio a disposizione, rispettando l'accesso contingentato e mantenendo il distanziamento di 2 metri.

#### **Svolgimento delle esercitazioni pratiche**

In palestra sarà consentito l'accesso di una sola classe. Per lo svolgimento delle esercitazioni pratiche si darà assoluta priorità alle attività motorie individuali. Non saranno svolte attività in cui sia necessario l'utilizzo di attrezzi di uso comune né le attività motorie di gruppo o di squadra.

#### **Uso degli attrezzi**

L'uso promiscuo degli attrezzi di norma non è consentito. Qualora fossero utilizzati, gli stessi dovranno essere sanificati con ipoclorito di sodio o soluzione alcolica almeno al 75%, ad opera del collaboratore scolastico, ad ogni utilizzo. Come indicato nelle norme generali, la palestra sarà sanificata, dagli stessi collaboratori, subito dopo l'uso.

#### **Accesso nel locale palestra**

Non è consentito l'accesso in palestra ad altro personale diverso dal Docente con la sua classe e diverso dal personale autorizzato alla sanificazione degli ambienti.

#### **Lezioni svolte all'aperto**

Nel rispetto delle indicazioni generali saranno favorite e preferite le attività svolte all'aperto. Si raccomanda un abbigliamento adeguato in previsione delle giornate più umide e fredde. Le esercitazioni saranno di tipo individuale e saranno svolte, in distanziamento sufficiente, negli spazi esterni della scuola.

## **Ricreazione**

Le classi che, secondo l'orario scolastico, hanno la ricreazione a seguire dell'ora di lezione potranno utilizzare il tempo dell'intervallo per mangiare la merenda nello stesso spazio esterno utilizzato.

### **Regolamento per laboratori e aule attrezzate**

Per i laboratori e le aule attrezzate non è quasi mai possibile modificare il layout dei banchi, a causa dei vincoli imposti dalla posizione rigida di gran parte delle attrezzature e dei cablaggi tecnici. Per tale motivo il principio del distanziamento fisico può essere rispettato solo valutando, caso per caso, il numero massimo di alunni che possono operare con continuità ad almeno 1 m di distanza l'uno dall'altro e considerando, sempre caso per caso, la possibilità che il personale possa mantenere almeno 2 m di distanza dall'alunno più vicino, stando nella sua posizione fissa.

Nel caso di postazioni di lavoro non fisse si delimiteranno gli spazi di movimento degli alunni con opportune segnalazioni (es. linea segnalatrice gialla/nera) per il necessario mantenimento del distanziamento di almeno 1m tra un alunno e l'altro. Inoltre, sarà esposto all'esterno del laboratorio o dell'aula attrezzata un cartello indicante la sua massima capienza. Sarà curata la disinfezione del laboratorio e delle attrezzature utilizzate prima dell'accesso di nuove classi. Ogni laboratorio e aula attrezzata sarà dotato di dispenser di soluzione alcolica, ad uso sia degli alunni che del personale.

Gli alunni devono mantenere un comportamento corretto e rispettoso delle regole generali anti Covid contenute nel presente regolamento. Nell'uso dei laboratori devono prestare particolare attenzione alle norme sottoindicate. Per utilizzare i laboratori è necessaria la prenotazione, sui modelli affissi davanti alle porte dei laboratori, onde evitare sovrapposizioni e per consentire il tempo necessario alla sanificazione tra una classe e l'altra. Non è consentito l'avvicinamento della sedia per utilizzare contemporaneamente da più alunni la stessa postazione.

Nei laboratori e nelle classi è fatto divieto di lasciare materiale didattico e non al di fuori degli orari scolastici.

### **Laboratorio di informatica**

#### **Trasferimento dalla classe al laboratorio di informatica**

Gli alunni usciranno in maniera ordinata in fila per uno (fila indiana), mantenendo il distanziamento di 1 metro e indossando la mascherina seguendo i percorsi interni e mantenendo la destra nei corridoi e nelle scale. Devono igienizzare le mani prima di accedere.

Gli alunni potranno occupare le posizioni disponendosi in due per ogni postazione mantenendo il distanziamento. L'uso dei PC sarà alternato con obbligo di sanificazione del mouse e della tastiera ad ogni cambio dell'alunno operatore. Gli alunni dovranno mantenere la mascherina durante tutta la permanenza nel laboratorio.

### **Svolgimento dell'esercitazione**

Gli alunni non possono alzarsi dalla propria postazione, se non previa autorizzazione del docente. A fine esercitazione gli alunni dovranno lasciare l'aula in ordine, riposizionando le sedie, dopo aver sanificato con alcol la propria postazione e le attrezzature usate. Il docente si occuperà di arieggiare il locale per almeno 5 minuti.

### **Ritorno degli alunni nella propria classe**

Dopo aver lasciato il laboratorio gli alunni si sposteranno verso la propria aula, nei percorsi previsti, mantenendo la destra nei corridoi e nelle scale indossando la mascherina e mantenendo il distanziamento. Rientrati in aula ciascun alunno dovrà sanificarsi nuovamente le mani e solo dopo, quando tutti saranno seduti, potranno togliere la mascherina.

### **Lezione di Musica**

L'uso del flauto dolce non sarà consentito a causa del rischio COVID, pertanto il docente provvederà ad una programmazione annuale privilegiando l'utilizzo di strumenti non a fiato. Per l'attività di canto corale si applicano i protocolli previsti per le orchestre, vale a dire distanza di 1m laterale, 2m tra la fila davanti e quella dietro e 2m tra il docente e la prima fila.

In caso di impossibilità di rispetto di questi parametri all'interno della classe, l'attività corale potrà essere svolta all'aperto, rispettando gli spazi previsti per la classe in questione per l'intervallo di metà mattinata, o nell'auditorium, rispettando i protocolli previsti per il suddetto locale.

### **Aula multimediale**

#### **Trasferimento dalla classe all'aula multimediale**

Gli alunni usciranno in maniera ordinata in fila per uno (fila indiana), mantenendo il distanziamento di 1 metro e indossando la mascherina seguendo i percorsi interni e mantenendo la destra nei corridoi e nelle scale. Devono igienizzare le mani prima di accedere.

Gli alunni potranno occupare le postazioni mantenendo il distanziamento e una volta che tutti saranno seduti, a seguito del permesso dell'insegnante potranno togliere la mascherina.

### **Ritorno degli alunni nella propria classe**

Gli alunni dovranno sanificare la propria postazione e lasciare l'aula in ordine, mentre l'insegnante dovrà provvedere ad arieggiare l'ambiente per almeno 5 minuti. Dopo aver lasciato il laboratorio gli alunni si sposteranno verso la propria aula, nei percorsi previsti, mantenendo la destra nei corridoi e nelle scale, indossando la mascherina e mantenendo il distanziamento. Rientrati in aula ciascun

alunno dovrà sanificarsi nuovamente le mani e solo dopo, quando tutti saranno seduti, potranno togliere la mascherina.

### **Gabinetto Scientifico**

#### **Trasferimento dalla classe all'aula di scienze**

Gli alunni usciranno in maniera ordinata in fila per uno (fila indiana), mantenendo il distanziamento di 1 metro e indossando la mascherina seguendo i percorsi interni e mantenendo la destra nei corridoi e nelle scale. Devono igienizzare le mani prima di accedere.

Gli alunni potranno occupare le postazioni mantenendo il distanziamento e una volta che tutti saranno seduti, a seguito del permesso dell'insegnante potranno togliere la mascherina.

#### **Svolgimento dell'esercitazione**

Gli alunni non possono alzarsi dalla propria postazione, se non previa autorizzazione del docente. A fine esercitazione gli alunni dovranno lasciare l'aula in ordine, riposizionando le sedie, dopo aver sanificato con alcol la propria postazione e le eventuali attrezzature usate. Il docente si occuperà di arieggiare il locale per almeno 5 minuti.

#### **Ritorno degli alunni nella propria classe**

Dopo aver lasciato il laboratorio gli alunni si sposteranno verso la propria aula, nei percorsi previsti, mantenendo la destra nei corridoi e nelle scale, indossando la mascherina e mantenendo il distanziamento. Rientrati in aula ciascun alunno dovrà sanificarsi nuovamente le mani e solo dopo, quando tutti saranno seduti, potranno togliere la mascherina.

### **Auditorium**

Gli alunni usciranno in maniera ordinata in fila per uno (fila indiana), mantenendo il distanziamento di 1 metro e indossando la mascherina seguendo i percorsi interni e mantenendo la destra nei corridoi e nelle scale. Devono igienizzare le mani prima di accedere.

Gli alunni potranno occupare le postazioni mantenendo il distanziamento e una volta che tutti saranno seduti, a seguito del permesso dell'insegnante potranno togliere la mascherina.

Dopo aver lasciato l'auditorium gli alunni si sposteranno verso la propria aula, nei percorsi previsti, mantenendo la destra nei corridoi e nelle scale indossando la mascherina e mantenendo il distanziamento. Rientrati in aula ciascun alunno dovrà sanificarsi nuovamente le mani e solo dopo, quando tutti saranno seduti, potranno togliere la mascherina.

## **Mensa**

Gli alunni usciranno in maniera ordinata in fila per uno (fila indiana), mantenendo il distanziamento di 1 metro e indossando la mascherina seguendo i percorsi interni e mantenendo la destra nei corridoi e nelle scale. Devono igienizzare le mani prima di accedere ai tavoli, dove manterranno la distanza stabilita.

Gli alunni potranno occupare il proprio posto mantenendo il distanziamento e, una volta che tutti saranno seduti, a seguito del permesso dell'insegnante potranno togliere la mascherina.

Dopo aver consumato il pasto usciranno in cortile, in fila e distanziati, accompagnati dall'insegnante, per un tempo di ricreazione

## **ALLEGATO II**

### **Procedura da seguire nel caso uno studente presenti sintomi COVID**

Indicazioni fornite dall'Istituto Superiore della Sanità

Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico

1. L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19.
2. Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale
3. Ospitare l'alunno in una stanza dedicata o in un'area di isolamento.
4. Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.
5. Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti (Nipunie Rajapakse et al., 2020; Götzinger F et al 2020) e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
6. Far indossare una mascherina chirurgica all'alunno se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera.
7. Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali o gli adulti delegati con autorizzazione sottoscritta, che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
8. Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
9. Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
10. I genitori devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.
11. Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
12. Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
13. Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
14. Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà dare la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi

i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di tracciamento del contatto, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.

15. Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.

16. In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che l'alunno/a può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

## Glossario

|            |                                                          |
|------------|----------------------------------------------------------|
| <b>ATA</b> | Personale Amministrativo Tecnico e Ausiliario scolastico |
| <b>CTS</b> | Comitato Tecnico Scientifico                             |
| <b>DDI</b> | Didattica Digitale Integrata                             |
| <b>DdP</b> | Dipartimento di Prevenzione                              |
| <b>DPI</b> | Dispositivi di Protezione Individuale                    |
| <b>MMG</b> | Medico di Medicina Generale                              |
| <b>PLS</b> | Pediatra di Libera Scelta                                |

### **ALLEGATO III**

#### **Istruzioni operative per gli assistenti tecnici e amministrativi**

Il livello di rischio per il personale ATA addetto agli uffici è da considerarsi basso. Si rispettino pertanto, oltre alle indicazioni contenute nel Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, le seguenti istruzioni specifiche:

- È possibile togliere la mascherina solo se seduti alla propria postazione, con distanza minima dai colleghi di almeno 1 metro.
- Non potendo garantire una continua disinfezione delle superfici e degli strumenti di lavoro, è consigliabile operare indossando sempre guanti monouso, facendo attenzione a non toccare bocca, naso e occhi;
- Se è difficoltoso indossare i guanti per tutta la durata dell'attività lavorativa, si lavino spesso le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, indossando i guanti quando necessario, in particolare quando si maneggiano oggetti pervenuti dall'esterno (documenti, posta, pacchi, etc.).

## **ALLEGATO IV**

### **Istruzioni operative per i collaboratori scolastici**

Il livello di rischio per i collaboratori scolastici è da considerarsi medio-basso. Si rispettino pertanto, oltre alle indicazioni contenute nel Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, le seguenti istruzioni specifiche:

- Non potendo garantire una continua disinfezione delle superfici e degli strumenti di lavoro, si operi indossando sempre guanti monouso, facendo attenzione a non toccare bocca, naso e occhi;
- Se è difficoltoso indossare i guanti per tutta la durata dell'attività lavorativa, si lavino spesso le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, indossando i guanti quando necessario, in particolare quando si maneggiano oggetti pervenuti dall'esterno (documenti, posta, pacchi, etc.);
- Presso i vari ambienti sono presenti dispenser con gel disinfettante per le mani e disinfettante con cui trattare, all'inizio dell'attività lavorativa, il telefono, le tastiere, i mouse e gli altri oggetti di uso comune.

Considerare inoltre le mansioni dei collaboratori scolastici:

1. Apertura e chiusura della scuola;
2. Apertura e chiusura dei locali;
3. Pulizia e disinfezione degli ambienti;
4. Servizio al centralino (telefonate, accoglienza dell'utenza);
5. Spedizione e ritiro della corrispondenza presso gli uffici postali o presso altre agenzie di spedizione,

si ritiene pertanto che sia opportuno osservare quanto segue:

- Ciascun lavoratore dovrà avere a disposizione uno spazio adeguato per riporre effetti personali ed eventuali capi di abbigliamento;
- Per gli addetti alle pulizie degli ambienti: operare sempre con guanti monouso e mascherine;
- Procedere sempre non soltanto alla pulizia approfondita dei locali e all'igienizzazione di telefoni, tastiere dei computer, mouse, superfici di lavoro, sedie, maniglie di porte e finestre, interruttori della luce e degli altri oggetti di uso comune;
- Dopo aver conferito la spazzatura nei contenitori delle immondizie da posizionare sulla strada per l'asporto, togliere e gettare anche i guanti, indossandone un paio di nuovi;
- Per il lavoratore addetto al centralino: utilizzare l'apparecchio telefonico indossando sempre i guanti. In alternativa, usare periodicamente, almeno ogni ora, il gel disinfettante o lavare le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, e igienizzare l'apparecchio con apposito disinfettante ad ogni cambio di turno;
- A fine turno, il lavoratore indossi guanti nuovi e proceda al recupero degli effetti personali, e lasci la scuola senza attardarsi negli spazi comuni;

- Le collaboratrici e i collaboratori scolastici che devono recarsi presso l'ufficio postale o altre agenzie per la spedizione o il ritiro di corrispondenza, devono indossare i guanti e la mascherina e, una volta ricevuta la corrispondenza da spedire, si rechino presso l'ufficio o l'agenzia individuata per la spedizione. Al rientro, depositata l'eventuale borsa in segreteria, lavino le mani o le disinfettino con gel e gettino i guanti utilizzati negli appositi contenitori per i rifiuti potenzialmente infettivi e sostituendoli con un paio di nuovi;
- Nel corso dell'attività lavorativa, arieggiare i locali frequentati da persone almeno ogni ora e per almeno 5 minuti;
- Assicurare la presenza nei bagni di dispenser di sapone liquido e salviette di carta per asciugare le mani e verificare la corretta chiusura dei rubinetti. Verificare la presenza di gel igienizzante nei dispenser ubicati in diversi punti dell'edificio scolastico;
- Quando la mascherina monouso che si indossa diventa umida, va gettata e sostituita con una nuova.